



ДЕПАРТАМЕНТ ПО СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Центр развития творчества детей и юношества «Контакт» города Тюмени

ПРИКАЗ

01.06.2020

№56

Об утверждении Положения об оплате труда

В целях дифференциации оплаты труда работников Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр развития творчества детей и юношества «Контакт» города Тюмени и учета их профессиональных качеств, обеспечивающих высокую результативность работы, на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Администрации города Тюмени от 25.05.2020 №72-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 03.12.2009 №90-пк «О формировании фонда оплаты труда муниципальных учреждений в сфере спорта и молодежной политики»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.06.2020 локальный нормативный акт, регулирующий распределение фонда оплаты труда работников Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр развития творчества детей и юношества «Контакт» города Тюмени - Положение об оплате труда работников Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр развития творчества детей и юношества «Контакт» города Тюмени (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу Положение об оплате труда работников Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр развития творчества детей и юношества «Контакт» города Тюмени, утвержденное приказом №116 от 01.10.2019.

3. Специалисту по персоналу Ушаковой Ю.А. ознакомить под роспись всех работников с утвержденным локальным актом.

4. Заместителю директора Рябковой А.С. опубликовать новую редакцию Положения об оплате труда на официальном сайте Учреждения www.kontakt72.ru

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.И Лыскова

С приказом ознакомлены:

Ю.А. Ушакова
А.С. Рябкова

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАУ ДО ЦРТДиЮ «Контакт» города Тюмени
от « 01 » ИЮНЯ 2020г. № 56

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
Центр развития творчества детей и юношества «Контакт» города Тюмени

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр развития творчества детей и юношества «Контакт» города Тюмени, (далее – Положение), разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Постановлением Администрации города Тюмени от 03.12.2009 №90-пк «О формировании фонда оплаты труда муниципальных учреждений в сфере спорта и молодежной политики»;
- Уставом МАУ ДО ЦРТДиЮ «Контакт» города Тюмени;
- и иными нормативно – правовыми актами.

1.2. Настоящее положение об оплате труда разработано согласно Методике формирования фонда оплаты труда муниципальных учреждений в сфере спорта и молодежной политики с целью дифференциации оплаты труда и учета индивидуальных качеств работника, обеспечивающих высокую личную заинтересованность его работы и в целях усиления заинтересованности работников МАУ ДО ЦРТДиЮ «Контакт» города Тюмени (далее – Учреждение) в материальном стимулировании.

1.3. Настоящее Положение помимо распределения базовой части фонда оплаты труда определяет размеры, порядок и условия распределения ежемесячных стимулирующих выплат (премий) педагогическим работникам, работникам административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала Учреждения, инструкторов по спорту.

1.4. Положение разработано в целях повышения эффективности работников Учреждения, усиления их материальной заинтересованности в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.5. Положение разрабатывается администрацией Учреждения, согласовывается, обсуждается, корректируется и утверждается приказом директора Учреждения.

1.6. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.

2. Формирование фонда оплаты труда Учреждения

2.1. Фонд оплаты труда Учреждения формируется на календарный год исходя из:

объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до Учреждения в соответствии с муниципальным заданием (далее – фонд оплаты труда Учреждения по муниципальному заданию);

средств субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения Учреждением муниципального задания и определенные муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени (далее – субсидия на иные цели);

средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Порядок, сроки доведения муниципального задания до Учреждения устанавливаются муниципальным нормативным правовым актом Администрации города Тюмени.

2.2. Формирование фонда оплаты труда Учреждения по муниципальному заданию осуществляется исходя из:

а) нормативных затрат на оказание услуг, выполнение работ, установленных муниципальным заданием;

б) объема муниципальной услуги (работы), установленного муниципальным заданием.

2.3. Формирование фонда оплаты труда работников Учреждения из средств субсидии на иные цели и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения (договоры, штатное расписание, приказы).

2.4. Фонд оплаты труда отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.5. Фонд оплаты труда Учреждения состоит из базовой части (ФОТб), стимулирующей части (ФОТс).

Объем базовой части (ФОТб) составляет не более 70 % фонда оплаты труда Учреждения.

Объем стимулирующей части (ФОТс) составляет не менее 30 % фонда оплаты труда Учреждения.

2.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера Учреждения, формируемый за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемый на календарный год и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего директора, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности 5.

3. Распределение базовой части фонда оплаты труда Учреждения

3.1. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) Учреждения обеспечивает гарантированную заработную плату работников Учреждения.

3.2. Руководитель Учреждения формирует и утверждает штатное расписание Учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТб).

3.3. Базовая часть фонда оплаты труда Учреждения состоит из должностных окладов и выплат компенсационного характера (в рублях или процентном отношении к размеру должностного оклада).

3.4. Размеры должностных окладов работников Учреждения, а также выплат компенсационного характера устанавливается в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации, штатным расписанием, приказом, отражаются в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем Учреждения.

3.5. Штатное расписание Учреждения предусматривает следующие индивидуальные выплаты компенсационного характера:

1. Надбавка педагогическим работникам за категорию (на основании приказа Департамента образования и науки Тюменской области);
2. Выплата за работу в ночные часы и праздничные дни;
3. Персональная надбавка директору Учреждения.

3.6. Должностные оклады заместителя директора, главного бухгалтера Учреждения устанавливаются в пределах 60-80% от должностного оклада директора Учреждения.

3.7. В случае изменения фонда оплаты труда Учреждения и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников Учреждения, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующие изменения размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

3.8. Сложившаяся экономия базовой части фонда оплаты труда (ФОТб) подлежит распределению в течение текущего года на осуществление стимулирующих выплат (премий) работникам Учреждения в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

4. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения

4.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда (ФОТс) включает в себя:

- а) ежемесячные стимулирующие выплаты (премии) работникам Учреждения;
- б) стимулирующие выплаты (премии) директору Учреждения;
- в) единовременные выплаты директору Учреждения и педагогическим работникам Учреждения по достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами в размере 20000 рублей;
- г) единовременная выплата директору Учреждения к ежегодному оплачиваемому отпуску в

размере 1 должностного оклада директора Учреждения.

4.2. Стимулирующие выплаты (премии) директору Учреждения производятся в размере и порядке, установленном Положением об оплате труда руководителей муниципальных учреждений в сфере спорта и молодежной политике (приложение 2 к Постановлению Администрации города Тюмени от 03.12.2009 года № 90-пк «О формировании фонда оплаты труда муниципальных учреждений в сфере спорта и молодежной политики»).

4.3. Размеры, порядок и условия осуществления ежемесячных стимулирующих выплат (премий), включая показатели эффективности и результативности труда работников Учреждения, определяются настоящим Положением.

4.4. При распределении ежемесячных стимулирующих выплат (премий) работникам учитываются общие показатели:

- своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий;
- профессионализм и личный вклад в общий результат работы Учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций;
- обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений директора Учреждения;
- соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование.

4.5. Условия получения ежемесячных стимулирующих выплат (премий) – выполнение работником показателей эффективности деятельности (критериев оценки). Эффективность и результативность деятельности работника Учреждения и размер выплаты определяют следующие показатели, подробно раскрывающие общие показатели, указанные в п. 4.4 настоящего Положения:

Наименование должности	Критерии оценки	Количество баллов
Педагог дополнительного образования	Общие показатели	
	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений директора, заместителя директора Учреждения	0-2
	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование	Наличие дисциплинарных взысканий: замечание - уменьшение стим. выплат на 50%. Выговор - лишение стим. выплат 100%. Наличие жалоб от сотрудников - минус 3 б.
	Отсутствие обоснованных жалоб от получателей услуг, родителей (законных представителей) по вопросам оказания образовательных услуг	Минус 3 б. за каждую обоснованную жалобу.
	Специальные показатели	
	Документально подтвержденное участие обучающихся (копии протоколов, дипломов): А) во всероссийских, международных, областных, городских районных конкурсах, фестивалях,	0-4

	мероприятиях, соревнованиях и т.д.;	
	Б) наличие победителей, призеров соревнований, лауреатов и дипломантов конкурсов, выставок, и т. д.	
	Участие педагога в городских, областных мероприятиях, организуемых Центром и (или) департаментом по спорту и молодежной политике АГТ	0-1
	Наличие в числе получателей услуг: - инвалидов - лиц с ограниченными возможностями здоровья, - детей, состоящих на различных видах профилактического учета: ПДН, КДН, ГОВ	0-1
	Документально подтвержденные данные о проведенном мероприятии, согласованном с администрацией Центра	0-1
	Предоставление информации для размещения на сайте Центра, в официальной группе Vkontakte и на сайте Инфоурок (https://infourok.ru/)	0-1
	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями получателей услуг	0-1
	Своевременное и качественное предоставление отчетной документации по реализации образовательной программы	0-2
	Организация и проведение профилактических мероприятий	0-1
	Сохранность контингента обучающихся (по результатам проверок заместителя директора, на основании служебных записок)	Уменьшение стимулирующих выплат до 50 %
Заместитель директора	Общие показатели	
	Профессионализм и личный вклад в общий результат работы Учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций	0-2
	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений директора Учреждения	0-2
	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование, отсутствие обоснованных жалоб от получателей услуг, родителей (законных представителей) по вопросам оказания образовательных услуг	Наличие дисциплинарных взысканий: замечание - уменьшение стим. выплат на 50%. Выговор - лишение стим. выплат 100%; Наличие жалоб -

		минус 2 балла
	Специальные показатели	
	Общие показатели сохранности контингента	0-2
	Организация контроля за реализацией программ дополнительного образования	0-2
	Информирование педагогов о проведении конкурсов, выставок различного уровня, организация мероприятий Учреждения	0-2
	Отсутствие замечаний по ведению документации	0-2
Методист	Общие показатели	
	Профессионализм и личный вклад в общий результат работы Учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций	0-2
	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений директора, заместителя директора Учреждения	0-2
	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование, отсутствие обоснованных жалоб от получателей услуг, родителей (законных представителей) по вопросам оказания образовательных услуг	Наличие дисциплинарных взысканий: замечание - уменьшение стим. выплат на 50%. Выговор - лишение стим. выплат 100%; Наличие жалоб - минус 2 балла
	Специальные показатели	
	Ведение необходимой документации по реализации программ дополнительного образования и отсутствие замечаний по ведению документации	0-2
	Информирование педагогов о проведении конкурсов, выставок различного уровня, организация мероприятий Учреждения	0-2
	Организация профилактической работы в Учреждении	0-2
Главный бухгалтер	Общие показатели	
	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений директора Учреждения	0-2
	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование, отсутствие обоснованных жалоб, конфликтных ситуаций	Наличие дисциплинарных взысканий: замечание - уменьшение стим. выплат на 50%. Выговор - лишение стим. выплат 100%. Наличие жалоб - минус 2 балла

	Специальные показатели	
	Своевременность предоставления отчетности (соблюдение сроков предоставления отчетности)	0-2
	Выполнение утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов	0-2
	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности и нарушений финансово-хозяйственной деятельности	0-2
	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения контролирующими (надзорными) органами	0-2
	Подготовка экономических расчетов, направленных на эффективность использования денежных средств, в том числе передача непрофильных функций на аутсорсинг, и исключение неэффективных расходов	0-2
Комендант	Общие показатели	
	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений директора Учреждения, отсутствие замечаний со стороны администрации Учреждения	0-2
	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование	Наличие дисциплинарных взысканий: замечание - уменьшение стим. выплат на 50%. Выговор - лишение стим. выплат 100%.
	Специальные показатели	
	Обеспечение надлежащего порядка по содержанию зданий, а также относящихся к ним строений и окружающей территории	0-2
	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях Учреждения	0-2
	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности	0-2
	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	0-2
Бухгалтер	Общие показатели	
	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений директора, главного бухгалтера Учреждения	0-2
	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование, отсутствие обоснованных жалоб, конфликтных ситуаций	Наличие дисциплинарных взысканий: замечание - уменьшение стим.

		выплат на 50%. Выговор - лишение стим. выплат 100%. Наличие жалоб - минус 2 балла
	Специальные показатели	
	Качественное ведение документооборота и отсутствие ошибок в первичных учетных документах	0-1
	Выполнение утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов	0-1
	Своевременное ведение учета поступающих основных средств и товарно-материальных ценностей, участие в инвентаризации и отражение ее результатов	0-1
	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения контролирующими (надзорными) органами	0-1
Юрисконсульт	Общие показатели	
	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений директора Учреждения, отсутствие замечаний со стороны администрации Учреждения	0-2
	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование	Наличие дисциплинарных взысканий: замечание - уменьшение стим. выплат на 50%. Выговор - лишение стим. выплат 100%.
	Специальные показатели	
	Организация работы, направленной на профилактику коррупционных и иных правонарушений	0-1
	Отсутствие предписаний вышестоящих, контролирующих (надзорных) органов, связанных с юридическим сопровождением деятельности муниципального учреждения	0-1
	Отсутствие нарушений при осуществлении закупок для нужд муниципального учреждения	0-1
	Отсутствие признанных решениями суда полностью (в части) недействительными заключенных договоров; юридическое сопровождение деятельности подразделений Учреждения и Учреждения в целом	0-1
Специалист по персоналу	Общие показатели	
	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение	0-2

	заданий и поручений директора Учреждения, отсутствие замечаний со стороны администрации Учреждения	
	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование	Наличие дисциплинарных взысканий: замечание - уменьшение стим. выплат на 50%. Выговор - лишение стим. выплат 100%.
	Специальные показатели	
	Отсутствие замечаний (предписаний) контролирующих (надзорных) органов в части соблюдения трудового законодательства	0-1
	Отсутствие обоснованных жалоб, конфликтных ситуаций в коллективе	0-1
	Своевременное предоставление отчетности по кадровому составу	0-2
	Качественное ведение и оформление личных дел	0-2
Старшая медсестра	Общие показатели	
	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений директора, отсутствие замечаний со стороны администрации Учреждения	0-1
	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование, отсутствие жалоб по основной деятельности от получателей услуг	Наличие дисциплинарных взысканий: замечание - уменьшение стим. выплат на 50%. Выговор - лишение стим. выплат 100%. Наличие жалоб - минус 1 балл
	Специальные показатели	
	Отсутствие замечаний (предписаний) контролирующих (надзорных) органов в части соблюдения санитарных норм и правил	0-1
Специалист по связям с общественностью	Общие показатели	
	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений директора, отсутствие замечаний со стороны администрации Учреждения	0-2
	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование	Наличие дисциплинарных взысканий: замечание - уменьшение стим. выплат на 50%. Выговор - лишение

		стим. выплат 100%.
	Специальные показатели	
	Качественное информационное сопровождение мероприятий учреждения в СМИ (пресс-релизы и другие информационные материалы)	0-2
	Эффективное продвижение учреждения в сети Интернет	0-2
Администратор	Общие показатели	
	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений директора Учреждения, отсутствие замечаний со стороны администрации Учреждения	0-2
	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование, отсутствие обоснованных жалоб от получателей услуг, родителей (законных представителей) по вопросам оказания образовательных услуг	Наличие дисциплинарных взысканий: замечание - уменьшение стим. выплат на 50%. Выговор - лишение стим. выплат 100%; Наличие жалоб - минус 2 балла
	Специальные показатели	
	Качественное ведение, учет и регистрация договоров получателей бюджетных и платных услуг	0-1
	Использование ресурса электронного документооборота	0-1
Заведующий хозяйством	Общие показатели	
	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений директора Учреждения, отсутствие замечаний со стороны администрации Учреждения	0-2
	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование	Наличие дисциплинарных взысканий: замечание - уменьшение стим. выплат на 50%. Выговор - лишение стим. выплат 100%.
	Специальные показатели	
	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях Учреждения, своевременная подготовка Учреждения к новому учебному году, зимнему отопительному сезону	0-1
	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, высокое качество подготовки и организации ремонтных	0-1

	работ в Учреждении	
	Укрепление и сохранность материально-технической базы Учреждения, бесперебойная работа Учреждения, в том числе своевременное заключение договоров, проведение ремонтных работ, субботников	0-1
	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	0-1
Уборщик служебных помещений	Общие показатели	
	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений директора, заведующего хозяйством, отсутствие замечаний со стороны администрации Учреждения	0-1
	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование, отсутствие жалоб по основной деятельности от получателей услуг	Наличие дисциплинарных взысканий: замечание - уменьшение стим. выплат на 50%. Выговор - лишение стим. выплат 100%. Наличие жалоб - минус 1 балл
	Специальные показатели	
	Качественная уборка помещений	0-1
Дворник	Общие показатели	
	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений директора, заведующего хозяйством, отсутствие замечаний со стороны администрации Учреждения	0-1
	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование, отсутствие жалоб по основной деятельности от получателей услуг	Наличие дисциплинарных взысканий: замечание - уменьшение стим. выплат на 50%. Выговор - лишение стим. выплат 100%. Наличие жалоб - минус 1 балл
	Специальные показатели	
	Качественная уборка прилегающей территории	0-1
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	Общие показатели	
	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений директора, заведующего хозяйством, отсутствие замечаний со стороны администрации Учреждения	0-1
	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие	Наличие

	дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование, отсутствие жалоб по основной деятельности от получателей услуг	дисциплинарных взысканий: замечание - уменьшение стим. выплат на 50%. Выговор - лишение стим. выплат 100%. Наличие жалоб - минус 1 балл
	Специальные показатели	
	Отсутствие замечаний по выполнению заявок по устранению технических неполадок	0-1
Сторож (вахтер)	Общие показатели	
	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений директора, заведующего хозяйством, отсутствие замечаний со стороны администрации Учреждения	0-1
	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование, отсутствие жалоб по основной деятельности от получателей услуг	Наличие дисциплинарных взысканий: замечание - уменьшение стим. выплат на 50%. Выговор - лишение стим. выплат 100%. Наличие жалоб - минус 1 балл
	Специальные показатели	
	Отсутствие замечаний (предписаний) контролирующих (надзорных) органов в части соблюдения санитарных норм и правил	0-1
	Отсутствие замечаний по обеспечению сохранности имущества и насаждений в вечернее и ночное время; содержание входной группы здания в надлежащем состоянии	0-1
Техник - программист	Общие показатели	
	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений директора, отсутствие замечаний со стороны администрации Учреждения	0-1
	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование, отсутствие жалоб по выполнению заявок	Наличие дисциплинарных взысканий: замечание - уменьшение стим. выплат на 50%. Выговор - лишение стим. выплат 100%. Наличие жалоб - минус 1 балл

	Специальные показатели	
	Отсутствие замечаний по работе сайта	0-1
Инструктор по спорту	Общие показатели	
	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений директора, заместителя директора, методиста Учреждения	0-2
	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование	Наличие дисциплинарных взысканий: замечание - уменьшение стим. выплат на 50%. Выговор - лишение стим. выплат 100%. Наличие жалоб от сотрудников - минус 3 б.
	Отсутствие обоснованных жалоб от получателей услуг	Минус 3 б. за каждую обоснованную жалобу.
	Специальные показатели	
	Документально подтверждённое участие в мероприятиях городского уровня - физкультурных, спортивных по календарному плану ДСиМП	0-1
	Документально подтвержденное участие в городских (не физкультурно-спортивных) мероприятиях	0-1
	Организация и проведение мероприятий с получателями услуг	0-1
	Наличие информации о работе инструктора по спорту на информационном стенде на спортивной площадке	0-1
	Наличие в числе получателей услуг: - инвалидов, - лиц с ограниченными возможностями здоровья, - детей, состоящих на различных видах профилактического учета: ПДН, КДН, ГОВ	0-1
	Приём нормативов ВФСК «Готов к труду и обороне»	0-4
	Своевременное предоставление отчетной документации	0-2
	Отсутствие травматизма. Обеспечение безопасности при проведении занятий и мероприятий	0-1

4.6. Распределение ежемесячных стимулирующих выплат (премий) работникам Учреждения осуществляется комиссией Учреждения по распределению стимулирующей части

фонда оплаты труда (далее Комиссия), состав и положение о которой утверждаются приказом руководителя Учреждения, по результатам работы за месяц.

Решение комиссии оформляется в форме протокола, который является основанием для издания приказа о премировании работников Учреждения.

4.7. При условии выполнения работником критериев эффективности на максимально возможное количество баллов согласно листа самооценки, а также при условии полностью отработанного месяца, размер ежемесячных стимулирующих выплат составит не менее 30% от базовой (гарантированной) части заработной платы.

4.8. Ежемесячные стимулирующие выплаты (премии) производятся в пределах фонда оплаты труда Учреждения за фактически отработанное время, за исключением случаев привлечения работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, предусмотренного в пределах сформированного фонда оплаты труда Учреждения.

4.9. На все виды стимулирующих выплат (премии) начисляется районный коэффициент.

5. Порядок утверждения, начисления и выплаты премий

5.1. Ежемесячно до 25 числа каждый работник предоставляет лист самооценки (Приложение 1). В листах самооценки указываются критерии оценки, показатели эффективности, а также условия их выплаты.

5.2. Распределение ежемесячных стимулирующих выплат (премий) работникам Учреждения осуществляется комиссией Учреждения по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (далее - Комиссия), состав и положение о которой утверждаются приказом руководителя Учреждения.

5.3. Премирование осуществляется по итогам работы за месяц при условии выполнения работником установленных показателей эффективности.

5.4. Решение Комиссии оформляется в форме протокола не позднее 26 числа, который является основанием для издания приказа о ежемесячных стимулирующих выплатах работникам Учреждения.

5.5. Выплата премий производится в день выдачи заработной платы.

6. Показатели, влияющие на уменьшение размера ежемесячных стимулирующих выплат или их лишения

6.1. Размер ежемесячных стимулирующих выплат работнику может быть уменьшен в случае:

- обоснованных жалоб со стороны получателей услуг;
- некачественного ведения рабочей документации;
- обоснованных жалоб от сотрудников Учреждения;
- наличия дисциплинарных взысканий;
- несохранения контингента обучающихся (для педагогов, тренеров-преподавателей);
- несоблюдения норм трудовой дисциплины, неисполнения должностных обязанностей.

6.2. Лишение стимулирующих выплат возможно в случае:

- нарушения Правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушения санитарно-эпидемиологического режима;
- нарушения правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- детского травматизма по вине работника;
- халатного отношения к материально-технической базе;
- невыполнения работниками их должностных обязанностей, приказов и поручений руководства;
- систематического нарушения Кодекса корпоративной культуры Учреждения;
- наличия дисциплинарных взысканий.

6.3. В листах самооценки работников Учреждения отражены условия получения ежемесячных стимулирующих выплат, основания уменьшения размера ежемесячных стимулирующих выплат и основания их лишения.

6.4. Лишение ежемесячных стимулирующих выплат или уменьшение размера стимулирующей выплаты производится на основании решения Комиссии отраженном в протоколе заседания Комиссии. Комиссия рассматривает в индивидуальном порядке каждый случай уменьшения размера ежемесячных стимулирующих выплат либо лишения стимулирующих выплат.

7. Заключительные положения

7.1. Контроль за использованием стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения возлагается на главного бухгалтера Учреждения.

7.2. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников Учреждения под роспись.

7.3. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения директором Учреждения.

7.4. Настоящее Положение подлежит переутверждению в случае внесения существенных изменений в их содержание, но не реже одного раза в 5 лет.

Лист самооценки педагога дополнительного образования

	Критерии оценки		Баллы	Самооценка	Обоснование оценки	Оценка Комиссии
	Показатель	Примечание				
Общие показатели						
1	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений директора, заместителя директора Учреждения	В том числе: - своевременный набор детей на обучение; - обеспечение в личных делах обучающихся медицинских справок; - предоставление ходатайств о присвоении разрядов; и др.	0-2			
2	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование	Наличие жалоб от сотрудников на основании их служебных записок	Минус 3 балла			
		При наличии дисциплинарных взысканий по приказу директора Центра	Замечание - уменьшение стим. выплат на 50%. Выговор - лишение стим. выплат 100%.			
3	Отсутствие обоснованных жалоб от получателей услуг, родителей (законных представителей) по вопросам оказания образовательных услуг	Учитываются устные и письменные жалобы	Минус 3 б. за каждую обоснованную жалобу.			
Специальные показатели						
4	Документально подтверждённое участие обучающихся (копии протоколов, дипломов): А) во всероссийских, международных, областных, городских районных конкурсах, фестивалях, мероприятиях, соревнованиях и т.д.; Б) наличие победителей, призеров соревнований, лауреатов и дипломантов конкурсов, выставок, и т. д.	Всероссийский, международный, областной, городской, районный уровень: победитель и призер -4 б. участник – 2 б.	0-4			
		Дистанционное участие: призовое место -1б. <i>*баллы за участие в нескольких мероприятиях не суммируются</i>				

5	Участие педагога в городских, областных мероприятиях, организуемых Центром и (или) департаментом по спорту и молодежной политике АГТ	Под участием понимается участие в конференциях, семинарах, физкультурных мероприятиях, и т.д. <i>*баллы за участие в нескольких мероприятиях не суммируются</i>	0-1			
6	Наличие в числе получателей услуг: инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей, состоящих на различных видах профилактического учета: ПДН, КДН, ГОВ	Наличие в личном деле подтверждающих документов обязательно	0-1			
7	Документально подтвержденные данные о проведенном мероприятии, согласованном с администрацией Центра	Мастер - класс, выставка, соревнования, выездное тренировочное мероприятие, профилактические мероприятия в ТЦ. <i>* кроме мероприятий, проводимых в рамках реализации программы</i>	0 - 1			
8	Предоставление информации для размещения на сайте Центра, в официальной группе Vkontakte и на сайте Инфоурок (https://infourok.ru/)	Предоставлять информацию с описанием мероприятия, фотографий. Предоставление информации для размещения на сайте и в группе ВКонтакте - приоритетнее. Самостоятельное размещение информации на сайте Инфоурок не подменяет размещение информации на сайте и в группе ВК.	0-1			
9	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями получателей услуг	Под взаимодействием понимается проведение родительских собраний, открытых занятий	0-1			
10	Своевременное и качественное предоставление отчетной документации по реализации образовательной программы	Заполнение журналов учета групповых занятий, а также составление и своевременное предоставление: - списков обучающихся; служебных записок о движении контингента; планов воспитательной работы	0-2			
11	Организация и проведение профилактических мероприятий	Подтверждается записью в журнале учета групповых занятий	0-1			
12	Сохранность контингента обучающихся (по результатам проверок заместителя директора, на основании служебных записок)	Несохранение контингента обучающихся в количестве от 85% и менее	Уменьшение стимулирующих выплат до 50 %			
ИТОГО:			14 баллов			

Лист самооценки инструктора по спорту

	Критерии оценки		Баллы	Самооценка	Обоснование оценки	Оценка Комиссии
	Показатель	Примечание				
Общие показатели						
1	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений директора, заместителя директора, методиста Учреждения		0-2			
2	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование	Наличие жалоб от сотрудников на основании их служебных записок	Минус 3 балла			
		При наличии дисциплинарных взысканий по приказу директора Центра	Замечание - уменьшение стим. выплат на 50%. Выговор - лишение стим. выплат 100%.			
3	Отсутствие обоснованных жалоб от получателей услуг	Учитываются устные и письменные жалобы	Минус 3 б. за каждую обоснованную жалобу.			
Специальные показатели						
4	Документально подтверждённое участие в мероприятиях городского уровня - физкультурных, спортивных по календарному плану ДСиМП	<i>*баллы за участие в нескольких мероприятиях не суммируются</i>	0-1			
5	Документально подтвержденное участие в городских (не физкультурно-спортивных) мероприятиях	Под участием понимается участие в конференциях, семинарах, слушаниях и т.д. <i>*баллы за участие в нескольких мероприятиях не суммируются</i>	0-1			
6	Организация и проведение мероприятий с получателями услуг	Подтверждается фотоотчетом	0-1			
7	Наличие информации о работе инструктора по спорту на информационном стенде на	Наличие на стенде: - требований безопасности и правил поведения на площадке;	0-1			

	спортивной площадке	- расписания работы инструктора и расписания мероприятий инструктора; - телефоны экстренных служб, телефон инструктора. <i>*Подтверждается фотоотчетом</i>				
8	Наличие в числе получателей услуг: - инвалидов, - лиц с ограниченными возможностями здоровья, - детей, состоящих на различных видах профилактического учета: ПДН, КДН, ГОВ	Наличие подтверждающих документов обязательно (справка серии МСЭ, направление из Центра «Дзержинец»)	0-1			
9	Приём нормативов ВФСК «Готов к труду и обороне»	10 человек - 2 балла; 11 - 20 человек - 3 балла; свыше 20 человек - 4 балла. <i>*данные фиксируются в протоколе приема нормативов ГТО и предоставляются в Учреждение</i>	0-4			
10	Своевременное предоставление отчетной документации	1.расписание работы на очередной месяц; 2.план организации мероприятий по месту жительства на очередной месяц; 3.отчет о работе инструктора по спорту за прошедший месяц; 4.отчет о реализации физкультурно-спортивной работы; 5.лист посещений занятий; 6. журналы осмотров площадок.	0-2			
11	Отсутствие травматизма. Обеспечение безопасности при проведении занятий и мероприятий		0-1			
ИТОГО:			14 баллов			

ФИО _____ /подпись _____

Лист самооценки главного бухгалтера

Критерии оценки	Баллы	Самооценка	Обоснование оценки	Оценка Комиссии
Общие показатели				
Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений директора Учреждения	0-2			
Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование, отсутствие обоснованных жалоб, конфликтных ситуаций	Наличие дисциплинарных взысканий: замечание - уменьшение стим. выплат на 50%. Выговор - лишение стим. выплат 100%. Наличие жалоб -минус 2 балла			
Специальные показатели				
Своевременность предоставления отчетности (соблюдение сроков предоставления отчетности)	0-2			
Выполнение утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов	0-2			
Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности и нарушений финансово-хозяйственной деятельности	0-2			
Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения контролирующими (надзорными) органами	0-2			
Подготовка экономических расчетов, направленных на эффективность использования денежных средств, в том числе передача непрофильных функций на аутсорсинг, и исключение неэффективных расходов	0-2			
Итого:	12 баллов			

ФИО _____ /подпись _____

Лист самооценки заместителя директора

Критерии оценки	Баллы	Самооценка	Обоснование оценки	Оценка Комиссии
Общие показатели				
Профессионализм и личный вклад в общий результат работы Учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций	0-2			
Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений директора Учреждения	0-2			
Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование, отсутствие обоснованных жалоб от получателей услуг, родителей (законных представителей) по вопросам оказания образовательных услуг	Наличие дисциплинарных взысканий: замечание - уменьшение стим. выплат на 50%. Выговор - лишение стим. выплат 100%; Наличие жалоб - минус 2 балла			
Специальные показатели				
Общие показатели сохранности контингента	0-2			
Организация контроля за реализацией программ дополнительного образования	0-2			
Информирование педагогов о проведении конкурсов, выставок различного уровня, организация мероприятий Учреждения	0-2			
Отсутствие замечаний по ведению документации	0-2			
Итого:	12 баллов			

ФИО _____ /подпись _____

Лист самооценки методиста

Критерии оценки	Баллы	Самооценка	Обоснование оценки	Оценка Комиссии
Общие показатели				
Профессионализм и личный вклад в общий результат работы Учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций	0-2			
Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений директора, заместителя директора Учреждения	0-2			
Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование, отсутствие обоснованных жалоб от получателей услуг, родителей (законных представителей) по вопросам оказания образовательных услуг	Наличие дисциплинарных взысканий: замечание - уменьшение стим. выплат на 50%. Выговор - лишение стим. выплат 100%; Наличие жалоб - минус 2 балла			
Специальные показатели				
Ведение необходимой документации по реализации программ дополнительного образования и отсутствие замечаний по ведению документации	0-2			
Информирование педагогов о проведении конкурсов, выставок различного уровня, организация мероприятий Учреждения	0-2			
Организация профилактической работы в Учреждении	0-2			
Итого:	10 баллов			

ФИО _____ /подпись _____

Лист самооценки коменданта

Критерии оценки	Баллы	Самооценка	Обоснование оценки	Оценка Комиссии
Общие показатели				
Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений директора Учреждения, отсутствие замечаний со стороны администрации Учреждения	0-2			
Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование	Наличие дисциплинарных взысканий: замечание - уменьшение стим. выплат на 50%. Выговор - лишение стим. выплат 100%.			
Специальные показатели				
Обеспечение надлежащего порядка по содержанию зданий, а также относящихся к ним строений и окружающей территории	0-2			
Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях Учреждения	0-2			
Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности	0-2			
Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирурующих и надзорных органов	0-2			
Итого:	10 баллов			

ФИО _____ /подпись _____

Лист самооценки бухгалтера

Критерии оценки	Баллы	Самооценка	Обоснование оценки	Оценка Комиссии
Общие показатели				
Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений директора, главного бухгалтера Учреждения	0-2			
Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование, отсутствие обоснованных жалоб, конфликтных ситуаций	Наличие дисциплинарных взысканий: замечание - уменьшение стим. выплат на 50%. Выговор - лишение стим. выплат 100%. Наличие жалоб - минус 2 балла			
Специальные показатели				
Качественное ведение документооборота и отсутствие ошибок в первичных учетных документах	0-1			
Выполнение утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов	0-1			
Своевременное ведение учета поступающих основных средств и товарно-материальных ценностей, участие в инвентаризации и отражение ее результатов	0-1			
Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения контролирующими (надзорными) органами	0-1			
Итого:	6 баллов			

ФИО _____ /подпись _____

Лист самооценки администратора

Критерии оценки	Баллы	Самооценка	Обоснование оценки	Оценка Комиссии
Общие показатели				
Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений директора Учреждения, отсутствие замечаний со стороны администрации Учреждения	0-2			
Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование, отсутствие обоснованных жалоб от получателей услуг, родителей (законных представителей) по вопросам оказания образовательных услуг	Наличие дисциплинарных взысканий: замечание - уменьшение стим. выплат на 50%. Выговор - лишение стим. выплат 100%; Наличие жалоб - минус 2 балла			
Специальные показатели				
Качественное ведение, учет и регистрация договоров получателей бюджетных и платных услуг	0-1			
Использование ресурса электронного документооборота	0-1			
Итого:	4 балла			

ФИО _____ /подпись _____

Лист самооценки заведующего хозяйством

Критерии оценки	Баллы	Самооценка	Обоснование оценки	Оценка Комиссии
Общие показатели				
Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений директора Учреждения, отсутствие замечаний со стороны администрации Учреждения	0-2			
Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование	Наличие дисциплинарных взысканий: замечание - уменьшение стим. выплат на 50%. Выговор - лишение стим. выплат 100%.			
Специальные показатели				
Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях Учреждения, своевременная подготовка Учреждения к новому учебному году, зимнему отопительному сезону	0-1			
Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, высокое качество подготовки и организации ремонтных работ в Учреждении	0-1			
Укрепление и сохранность материально-технической базы Учреждения, бесперебойная работа Учреждения, в том числе своевременное заключение договоров, проведение ремонтных работ, субботников	0-1			
Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирурующих и надзорных органов	0-1			
Итого:	6 баллов			

ФИО _____ /подпись _____

Лист самооценки уборщика служебных помещений

Критерии оценки	Баллы	Самооценка	Обоснование оценки	Оценка Комиссии
Общие показатели				
Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений директора, заведующего хозяйством, отсутствие замечаний со стороны администрации Учреждения	0-1			
Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование, отсутствие жалоб по основной деятельности от получателей услуг	Наличие дисциплинарных взысканий: замечание - уменьшение стим. выплат на 50%. Выговор - лишение стим. выплат 100%. Наличие жалоб - минус 1 балл			
Специальные показатели				
Качественная уборка помещений	0-1			
Итого:	2 балла			

ФИО _____ /подпись _____

Лист самооценки дворника

Критерии оценки	Баллы	Самооценка	Обоснование оценки	Оценка Комиссии
Общие показатели				
Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений директора, заведующего хозяйством, отсутствие замечаний со стороны администрации Учреждения	0-1			
Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование, отсутствие жалоб по основной деятельности от получателей услуг	Наличие дисциплинарных взысканий: замечание - уменьшение стим. выплат на 50%. Выговор - лишение стим. выплат 100%. Наличие жалоб - минус 1 балл			
Специальные показатели				
Качественная уборка прилегающей территории	0-1			
Итого:	2 балла			

ФИО _____ /подпись _____

Лист самооценки рабочего по комплексному ремонту и обслуживанию здания

Критерии оценки	Баллы	Самооценка	Обоснование оценки	Оценка Комиссии
Общие показатели				
Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений директора, заведующего хозяйством, отсутствие замечаний со стороны администрации Учреждения	0-1			
Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование, отсутствие жалоб по основной деятельности от получателей услуг	Наличие дисциплинарных взысканий: замечание - уменьшение стим. выплат на 50%. Выговор - лишение стим. выплат 100%. Наличие жалоб - минус 1 балл			
Специальные показатели				
Отсутствие замечаний по выполнению заявок по устранению технических неполадок	0-1			
Итого:	2 балла			

ФИО _____ /подпись _____

Лист самооценки сторожа (вахтера)

Критерии оценки	Баллы	Самооценка	Обоснование оценки	Оценка Комиссии
Общие показатели				
Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений директора, заведующего хозяйством, отсутствие замечаний со стороны администрации Учреждения	0-1			
Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование, отсутствие жалоб по основной деятельности от получателей услуг	Наличие дисциплинарных взысканий: замечание - уменьшение стим. выплат на 50%. Выговор - лишение стим. выплат 100%. Наличие жалоб - минус 1 балл			
Специальные показатели				
Отсутствие замечаний (предписаний) контролирующих (надзорных) органов в части соблюдения санитарных норм и правил	0-1			
Отсутствие замечаний по обеспечению сохранности имущества и насаждений в вечернее и ночное время; содержание входной группы здания в надлежащем состоянии	0-1			
Итого:	3 балла			

ФИО _____ /подпись _____

Лист самооценки юрисконсульта

Критерии оценки	Баллы	Самооценка	Обоснование оценки	Оценка Комиссии
Общие показатели				
Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений директора Учреждения, отсутствие замечаний со стороны администрации Учреждения	0-2			
Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование	Наличие дисциплинарных взысканий: замечание - уменьшение стим. выплат на 50%. Выговор - лишение стим. выплат 100%.			
Специальные показатели				
Организация работы, направленной на профилактику коррупционных и иных правонарушений	0-1			
Отсутствие предписаний вышестоящих, контролирующих (надзорных) органов, связанных с юридическим сопровождением деятельности муниципального учреждения	0-1			
Отсутствие нарушений при осуществлении закупок для нужд муниципального учреждения	0-1			
Отсутствие признанных решениями суда полностью (в части) недействительными заключенных договоров; юридическое сопровождение деятельности подразделений Учреждения и Учреждения в целом	0-1			
Итого:	6 баллов			

ФИО _____ /подпись _____

Лист самооценки специалиста по персоналу

Критерии оценки	Баллы	Самооценка	Обоснование оценки	Оценка Комиссии
Общие показатели				
Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений директора Учреждения, отсутствие замечаний со стороны администрации Учреждения	0-2			
Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование	Наличие дисциплинарных взысканий: замечание - уменьшение стим. выплат на 50%. Выговор - лишение стим. выплат 100%.			
Специальные показатели				
Отсутствие замечаний (предписаний) контролирующих (надзорных) органов в части соблюдения трудового законодательства	0-1			
Отсутствие обоснованных жалоб, конфликтных ситуаций в коллективе	0-1			
Своевременное предоставление отчетности по кадровому составу	0-2			
Качественное ведение и оформление личных дел	0-2			
Итого:	8 баллов			

ФИО _____ /подпись _____

Лист самооценки техника - программиста

Критерии оценки	Баллы	Самооценка	Обоснование оценки	Оценка Комиссии
Общие показатели				
Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений директора, отсутствие замечаний со стороны администрации Учреждения	0-1			
Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование, отсутствие жалоб по выполнению заявок	Наличие дисциплинарных взысканий: замечание - уменьшение стим. выплат на 50%. Выговор - лишение стим. выплат 100%. Наличие жалоб - минус 1 балл			
Специальные показатели				
Отсутствие замечаний по работе сайта	0-1			
Итого:	2 балла			

ФИО _____ /подпись _____

Лист самооценки старшей медсестры

Критерии оценки	Баллы	Самооценка	Обоснование оценки	Оценка Комиссии
Общие показатели				
Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений директора, отсутствие замечаний со стороны администрации Учреждения	0-1			
Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование, отсутствие жалоб по основной деятельности от получателей услуг	Наличие дисциплинарных взысканий: замечание - уменьшение стим. выплат на 50%. Выговор - лишение стим. выплат 100%. Наличие жалоб - минус 1 балл			
Специальные показатели				
Отсутствие замечаний (предписаний) контролирующих (надзорных) органов в части соблюдения санитарных норм и правил	0-1			
Итого:	2 балла			

ФИО _____ /подпись _____

Лист самооценки специалиста по связям с общественностью

Критерии оценки	Баллы	Самооценка	Обоснование оценки	Оценка Комиссии
Общие показатели				
Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений директора, отсутствие замечаний со стороны администрации Учреждения	0-2			
Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование	Наличие дисциплинарных взысканий: замечание - уменьшение стим. выплат на 50%. Выговор - лишение стим. выплат 100%.			
Специальные показатели				
Качественное информационное сопровождение мероприятий учреждения в СМИ (пресс-релизы и другие информационные материалы)	0-2			
Эффективное продвижение учреждения в сети Интернет	0-2			
Итого:	6 баллов			

ФИО _____ /подпись _____