



ДЕПАРТАМЕНТ ПО СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Центр развития творчества детей и юношества «Контакт» города Тюмени

ПРИКАЗ

12.01.2016

№ 6

*Об утверждении локальных актов
в сфере противодействия коррупции*

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Тюменской области от 25.02.2009 №6 «О противодействии коррупции в Тюменской области», Распоряжения Правительства Тюменской области от 25.01.2016 №38-рп «Об утверждении плана противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Тюменской области на 2016 – 2018 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике МАУ ДО ЦРТДиЮ «Контакт» города Тюмени (Приложение 1).
2. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАУ ДО ЦРТДиЮ «Контакт» города Тюмени (Приложение 2).
3. Юрисконсульту Аникиной О.В. ознакомить с Положением об антикоррупционной политике и Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАУ ДО ЦРТДиЮ «Контакт» города Тюмени работников МАУ ДО ЦРТДиЮ «Контакт» города Тюмени
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.С. Серочудинов

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАУ ДО ЦРТДиЮ «Контакт» города Тюмени

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие правила разработаны во исполнение Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Тюменской области от 25.02.2009 №6 «О противодействии коррупции в Тюменской области», Распоряжения Правительства Тюменской области от 25.01.2016 №38-рп «Об утверждении плана противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Тюменской области на 2016 – 2018 годы» и определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства (далее - Правила) для работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр развития творчества детей и юношества «Контакт» города Тюмени (далее - Учреждение). Работники Учреждения должны быть ознакомлены с положениями настоящих правил под роспись при заключении эффективного контракта.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ДЕЛОВЫМ ПОДАРКАМ И ЗНАКАМ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

2.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении деятельности Учреждения.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени Учреждения.

2.3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- быть дорогостоящими (стоимостью более трех тысяч рублей, за исключением дарения в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями) или предметами роскоши;

- создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;

- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- создавать репутационный риск для организаций;

- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

2.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства могут быть прямо связаны с установленными целями деятельности Учреждения, с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Работники Учреждения могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях в соответствии с нормами антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Тюменской области и настоящих Правил.

3.2. Работники Учреждения обязаны:

- при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов;
- в случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства в установленном порядке уведомить об этом работодателя;
- сообщить о получении делового подарка и сдать его в порядке, установленном локальными актами Учреждения, в случае, если подарок получен от лица Учреждения (за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках официальных мероприятий и командировок предоставлены каждому участнику в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды)).

3.3. Работникам Учреждения запрещается:

- в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения, принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства;
- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо лицам, с которыми они состоят в близком родстве или свойстве, деловые подарки и(или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Работники Учреждения несут дисциплинарную, административную и иную, предусмотренную федеральными законами и законами Тюменской области, ответственность за неисполнение настоящих Правил.