



ДЕПАРТАМЕНТ ПО СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Центр развития творчества детей и юношества «Контакт» города Тюмени

ПРИКАЗ

30.01.2020

№13

*Об утверждении локальных актов
в сфере противодействия коррупции*

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Тюменской области от 25.02.2009 №6 «О противодействии коррупции в Тюменской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр развития творчества детей и юношества «Контакт» города Тюмени (далее - Кодекс) (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о работе с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Центр развития творчества детей и юношества «Контакт» города Тюмени (далее - Положение) (Приложение 2).

3. Специалисту по персоналу Ушаковой Ю.А. ознакомить с Кодексом и Положением работников МАУ ДО ЦРТДиЮ «Контакт» города Тюмени.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.И. Лыскова

С приказом ознакомлен: _____ Ю.А. Ушакова

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАУ ДО ЦРТДиЮ «Контакт» города Тюмени
от « 30 » сентября 2020г. № 13

**Положение о работе с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции
в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования
Центр развития творчества детей и юношества «Контакт» города Тюмени**

г. Тюмень

1. Общие положения

1.1. Положение о работе с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Центр развития творчества детей и юношества «Контакт» города Тюмени (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
 - Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Уставом МАУ ДО ЦРТДиЮ «Контакт» города Тюмени;
- и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Положение разработано в целях повышения эффективности и результативности работы по рассмотрению обращений граждан и организаций по фактам коррупции, осуществления взаимодействия с гражданами и представителями организаций по вопросам профилактики и противодействия коррупции в деятельности Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр развития творчества детей и юношества «Контакт» города Тюмени (далее - Учреждение), контроля за соблюдением ограничений, запретов, требований к служебному поведению работников Учреждения, а также обеспечения объективного и своевременного рассмотрения обращений по фактам коррупции, оперативного выявления и пресечения проявлений коррупции в Учреждении, принятия мер по устранению последствий таких проявлений.

1.3. Настоящее Положение предусматривает последовательность процедур при работе с обращениями по фактам коррупции в Учреждении, в которых содержится информация о возможных коррупционных правонарушениях со стороны работников Учреждения, в том числе о несоблюдении работниками обязанностей, ограничений и запретов, требований к служебному поведению, а также о наличии у работников личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов.

В соответствии с федеральным законодательством к коррупционным правонарушениям относятся: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

1.4. К обращениям о фактах коррупции (далее - Обращения) не относятся обращения с информацией о фактах нарушения работниками Учреждения трудовой дисциплины.

2. Поступление обращений в Учреждение и порядок информирования о способах направления обращений

2.1. Обращения о выявленных в Учреждении фактах коррупции можно направить следующими способами:

1. Почтовым отправлением по адресу: 625053, г. Тюмень, ул. Станционная, 22.
2. Привезти письмо лично по адресу: г. Тюмень, ул. Станционная, 22 и сдать его на регистрацию в кабинет №15, приём документов производится с понедельника по пятницу с 9-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00. При себе необходимо иметь паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.
3. Электронным письмом на адрес электронной почты: kontakt72@mail.ru
4. Опустить сообщение в ящик для обращений граждан, находящийся на первом этаже Учреждения (выемка производится в рабочие дни, ежедневно).
5. На личном приёме директора Учреждения, каждый вторник с 16-00 до 18-00.

2.2. Информация для граждан и организаций о способах направления обращений в Учреждение и о процедурах их рассмотрения размещается на:

- информационных стендах в помещениях Учреждения;
- на официальном сайте Учреждения в подразделе «Информация о рассмотрении обращений граждан по вопросам антикоррупционной деятельности», раздел «Антикоррупционная деятельность».

2.3. На постоянной основе на информационных стендах, официальном сайте Учреждения размещается следующая информация о способах направления обращений:

- адрес официального сайта Учреждения, адрес электронной почты, с помощью которых можно направить обращение в Учреждение;
- адрес Учреждения, график личного приема граждан директором Учреждения, а также порядок записи на данный прием;
- настоящее Положение;
- информация о законодательстве Российской Федерации, содержащее нормы, регулирующие деятельность по рассмотрению обращений граждан, и нормы по противодействию коррупции в Российской Федерации;
- порядок обработки Обращений, поступающих в Учреждение.

3. Регистрация и порядок рассмотрения Обращений

3.1. Регистрация Обращений и принятие организационных решений по их рассмотрению в Учреждении осуществляется в следующем порядке:

1. Обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в Учреждение в программе АРМ ЕС ОГ «Обращения граждан» системы электронного документооборота специалистом, ответственным за ведение делопроизводства в Учреждении, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным обращениям и порядку рассмотрения отдельных обращений, установленными статьями 7 и 11 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

2. обращения, поступившие по электронной почте, по телефону, передаются для регистрации специалисту, ответственному за ведение делопроизводства в Учреждении, в течение трех дней с момента поступления;

3. после регистрации все Обращения подлежат предварительному рассмотрению на предмет содержащейся в них информации о фактах коррупции. К проведению

предварительного рассмотрения Обращений в течение 1 рабочего дня после регистрации привлекается специалист, ответственный за ведение правовой работы;

4. после проведения процедуры предварительного рассмотрения выявляются Обращения, в которых содержится информация о возможных коррупционных правонарушениях: фактические данные, указывающие на то, что действия (бездействие) работников Учреждения связаны с незаконным использованием должностного положения вопреки законным интересам заявителя, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, имущественных прав для себя или для третьих лиц;

5. выявленные Обращения регистрируются в журнале регистрации обращений граждан и организаций по фактам коррупции (далее - Журнал). Журнал ведется специалистом, ответственным за ведение делопроизводства в Учреждении, и должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью;

6. анонимные Обращения, а также Обращения без указания конкретных лиц и обстоятельств дела рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», но при проведении мониторинга по Обращениям не учитываются;

7. в случаях, если в Обращении содержатся сведения о готовящемся, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его готовящем, совершающем или совершившем, Обращение в течение трех дней со дня регистрации подлежит направлению по подведомственности в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

8. Обращение по фактам коррупции, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Учреждения, направляется в течение семи дней со дня его регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов. О переадресации обращения уведомляется лицо, направившее обращение;

9. по результатам предварительного рассмотрения Обращения в течение 1 рабочего дня готовится проект поручения о порядке дальнейшего рассмотрения Обращения по существу и в этот же день направляется директору Учреждения для принятия организационного решения (далее - резолюция) по дальнейшему рассмотрению Обращения, определения ответственного исполнителя, соисполнителей, необходимости особого контроля за рассмотрением Обращения;

10. Ответ на Обращение не дается в случаях, предусмотренных в Федеральном законе от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. Организация рассмотрения Обращений и подготовка ответа заявителю

4.1. В резолюцию по Обращениям в качестве ответственного исполнителя включается работник, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4.2. В резолюцию по Обращениям в качестве соисполнителей в обязательном порядке включаются заместитель директора и руководители структурных подразделений Учреждения, в случаях, когда в Обращениях содержатся сведения о нарушениях

законодательства Российской Федерации по вопросам, входящим в компетенцию этих подразделений.

4.3. При рассмотрении Обращений ответственный исполнитель (соисполнители):

4.3.1. обеспечивают объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение Обращения, в случае необходимости запрашивают у заявителя дополнительную информацию;

4.3.2. запрашивают необходимые для рассмотрения Обращения материалы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

4.3.3. в случае необходимости подготавливают предложения с проектом поручения директора Учреждения о проведении проверки в связи с Обращением и обеспечивают ее проведение;

4.3.4. в рамках компетенции Учреждение принимают меры, направленные на восстановление и защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей;

4.3.5. ответственный исполнитель готовит ответ заявителю или уведомляет заявителя о направлении его Обращения на рассмотрение в другой орган государственной власти, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

4.4. По результатам проведенной проверки соисполнители в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня регистрации Обращения, представляют ответственному исполнителю для подготовки ответа заявителю проект ответа, содержащий информацию об установленных фактах нарушений, о принятых мерах по их устранению и о привлечении к ответственности лиц, допустивших выявленные нарушения.

4.5. При рассмотрении Обращений, содержащих сведения о несоблюдении работником обязанностей, ограничений и запретов, связанных со службой, а также требований к служебному поведению, о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов, о возможном совершении работником других коррупционных правонарушений, иницируется служебная проверка в отношении работника на основании доклада специалиста, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

4.6. По результатам проверки и установления фактов, свидетельствующих о несоблюдении работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, на основании доклада о результатах проверки соблюдения требований к служебному поведению директором Учреждения принимается решение о рассмотрении указанного вопроса на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению, куда передаются материалы проверки.

При принятии решения о рассмотрении указанного вопроса на заседании Комиссии назначается дата, время и место заседания, а также организуется работа по подготовке заседания Комиссии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области.

4.7. Ответ заявителю дается по существу вопросов, поставленных в Обращении, и должен содержать информацию:

- 1) о результатах рассмотрения обращения;
- 2) о проведенных мероприятиях и проверках, других принятых мерах, в том

числе о применении к работнику Учреждения мер ответственности;

3) разъяснения действующего законодательства по существу вопросов, поставленных в обращении (при необходимости).

5. Контроль за рассмотрением обращений, сроки рассмотрения обращения

5.1. Рассмотрение обращений ставится на контроль согласно резолюции директора Учреждения.

5.2. Текущий контроль за рассмотрением Обращений осуществляется специалистом, ответственным за ведение делопроизводства в Учреждении, в соответствии с резолюцией директора Учреждения.

5.3. Обращение снимается с контроля после направления заявителю ответа на все вопросы, поставленные в Обращении.

5.4. Обращения, поступившие в Учреждение в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

5.5. Директором Учреждения при необходимости может устанавливаться более короткий срок рассмотрения Обращения.

6. Мониторинг рассмотрения обращений и размещение информации об итогах рассмотрения на сайте

6.1. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17.04.2017г. №171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций» осуществляется мониторинг рассмотрения Обращений за отчетный период.

6.2. Результаты мониторинга ежеквартально включаются в отчет о рассмотрении в Учреждении письменных обращений граждан, который размещается на официальном сайте Учреждения в разделе «Информация о рассмотрении обращений граждан».

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения приказом Учреждения и является обязательным к исполнению работниками.

7.2. Настоящее Положение подлежит переутверждению в случае внесения существенных изменений в его содержание, но не реже одного раза в 5 лет.