



АКТ
проверки состояния воинского учета
граждан, пребывающих в запасе

МКУДО Центра развития творчества детей и юношества
(наименование организации, адрес) Томский "города Томска"

г. Томск, ул. Станционная, д. 22
(министерство, ведомство, форма собственности)

Директор Лыскова Елена Ивановна, тел. 37-99-10
(руководитель организации, Ф.И.О. № телефона)

Комиссия в составе: Председатель: Н.О.Т.Т.Т.ч. Ул.Р - Т. Малюков
Члены комиссии: Т.Н.О.Т.Т.Т.ч. Ул.Р(по в/ч) - В. Мелузов,
Т.Н.О.Т.Т.Т.ч. Ул.Р(по в/ч) - Т. Шамова

Руководствуясь Федеральными Законами «Об обороне», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ», «О воинской обязанности и военной службе», Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006г. № 719 «Об утверждении положения о воинском учете», «Методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях» разработанные ГИ ВС РФ 2017, провела проверку состояния работы по воинскому учету граждан, пребывающих в запасе.

12.04.2022г.

Комиссия установила

На учете в организации состоит:

всего работающих 73 чел., на воинском учете, всего 6 чел., в т.ч.: офицеров 2 чел., прапорщиков, сержантов и солдат 4 чел., из них лиц женского пола — чел., призывников — чел.,

- количество ГПЗ, имеющих мобилизационное предписание — чел.;

- количество ГПЗ, предназначенных на укомплектование спец.формирований — чел.;

- количество водителей убывающих по мобилизации:

всего — чел., в т.ч. с поставляемой техникой — чел., и без техники — чел.

- количество водителей остающихся в организации — чел.

I. Организация осуществления воинского учета

1. Ведение воинского учета ГПЗ возложено на: специалиста по персоналу
Ушакову Юлию Александровну, тел. 26-20-85

2. Приказ о назначении ответственного за ведение воинского учета ГПЗ
Приказ от 10.2020г. №113, согласован с ВК Ленинского
АО г. Томска

3. Укомплектованность военно-учетными работниками, согласно Постановления Правительства РФ от 27.11.2006 года № 719, порядок замены должностного лица ВУР на время длительного отсутствия (организация передачи учетно-воинских документов) ВУР укомплектовано в 100%,
защита предусмотрена, в актах передачи нет необходимости

4. Условия работы ответственного за воинский учет (оборудование, помещение, отдельный металлический сейф, для хранения военно-учетных документов) условия работы
исполняются, есть военный сейф и хранятся военно-
учетные документы
5. Наличие разработанных и утвержденных функциональных обязанностей, качество разработки и знание их работником ФУ от 1.10.2012г. р.д.и.д.18 предусматривают
обязанности военного учета
6. Наличие и полнота годового плана работы, его реальность, наличие отметок о выполнении мероприятий годовой план работы имеется, утвержден, со-
гласован, отметки о выполнении мероприятий предоставляются
7. Наличие руководящих документов и качество разработки методического пособия и образцов учетно-воинских документов, разработанных военным комиссариатом области имеются в отдельном папке
8. Журналы и книги необходимые для ведения работы по воинскому учету журналы имеются, оформлены согласно дей-
ствующим рекомендациям
9. Наличие наглядной агитации имеется на знакомых местах и стенах
10. Своевременность и качество устранения недостатков по результатам предыдущей проверки акт предыдущей проверки от 21.08.2019г. недостатки-
ков в Т разделе акта не обнаружено

II. Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках граждан, пребывающих в запасе и призывников

1. Наличие картотеки карточек формы Т-2, правильность ее построения карточка
имеется, построена правильно
2. Правильность и полнота заполнения карточек формы Т-2 карточки формы
Т-2 заполнены правильно
3. Своевременность сверки учетных данных карточек формы Т-2 с военными билетами ГПЗ сверка проводится своевременно
4. Наличие случаев приема на работу ГПЗ, не состоящих на воинском учете нет случаев
5. Регулярность и своевременность предоставления в Военные комиссариаты, сведений о движении ГПЗ при приеме и увольнении с работы сведения предоставляются регулярно и
своевременно
6. Проведение сверки с Военными комиссариатами, данных учетных карточек с формой Т-2 и определение процента расхождения сверка проводится согласно
плана работы
7. Содержание и сроки представления карточки учета организации по форме № 18 форма №18 от 09.11.2012г., №2 номер 766-А
8. Своевременность и качество устранения недостатков по результатам предыдущей проверки акт предыдущей проверки от 21.08.2019г., недо-
статков не обнаружено замечания устранены
исх. №268 от 26.08.2019г.

В ходе проверки выявлены недостатки:

небольшие замечания
устранены в ходе проверки

Предложения:

В дальнейшей работе по ведению воинского
учета руководителем (генерал-майор) прикомандированном из МО РФ
от 11.12.19. в 700 подраз IV

Недостатки, выявленные в ходе проверки устранить до « » 20 г.

Состояние воинского учета граждан, пребывающих в запасе, оценены по следующим показателям:

- организация осуществления воинского учета удовлетворительно
(удовлетворительно; неудовлетворительно)
- полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках граждан, пребывающих в запасе и призывников хорошо
(отлично; хорошо; удовлетворительно; неудовлетворительно)
- качество осуществления воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе хорошо
(отлично; хорошо; удовлетворительно; неудовлетворительно)

Вывод:

Состояние работы по воинскому учету граждан, пребывающих в запасе, в организации оценивается:

хорошо
(отлично; хорошо; удовлетворительно; неудовлетворительно)

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

И. Манореев
В. Мелузов
Т. Шамова

Ознакомлены:

Руководитель предприятия:

Е. Лыскова

Ответственный за воинский учет:

Ю. Чушкова

М.П.

