

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и основаниях перевода,**  
**отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном**  
**автономном учреждении дополнительного образования**  
**Центр развития творчества детей и юношества**  
**«Контакт» города Тюмени**

1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Центр развития творчества детей и юношества «Контакт» города Тюмени (далее – Положение, Центр) разработано в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра и устанавливает порядок выполнения основных положений при организации и осуществлении образовательной деятельности в части перевода, отчисления и восстановления обучающихся, а также ответственность за его соблюдение.

2. Перевод обучающегося на другую образовательную программу (студию, секцию, объединение и т.д.) производится в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению в Центре по выбранной образовательной программе;
- по желанию обучающегося и (или) его родителей (законных представителей).

3. Перевод обучающегося осуществляется на основании приказа директора Центра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и (или) ходатайства педагога дополнительного образования при наличии вакантных мест в учебных группах или объединениях.

4. По инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей) договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам в рамках оказания муниципальной услуги или договор на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования может быть расторгнут до окончания срока действия соответствующего договора.

5. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

- возникновение медицинских противопоказаний, несовместимых с продолжением занятий;
- систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины;
- непосещение учебных занятий в течение двух недель без предварительного уведомления педагога о возможном непосещении учебных занятий и без объяснения причин непосещения занятий;

- неоднократное нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся в Центре, Положения о режиме занятий обучающихся в Центре;
- невыполнение условий договора, заключенного между родителями (законными представителями) обучающегося и Центром;
- окончание срока освоения образовательной программы;
- по желанию обучающегося и (или) его родителей (законных представителей).

6. Решение об отчислении обучающегося принимает директор Центра на основании ходатайства педагога дополнительного образования.

7. Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом директора Центра об отчислении.

8. Педагог дополнительного образования на основании приказа об отчислении обучающегося обязан информировать родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении обучающегося и сделать соответствующую запись в журнале учета групповых занятий.

9. Восстановление отчисленных ранее обучающихся оформляется приказом директора Центра на основании ходатайства педагога дополнительного образования, при наличии вакантных мест в учебной группе или объединении.

10. В целях ведения учета документов и проверки соблюдения федерального законодательства и локальных актов Центра два раза в течение учебного года, в срок до 20 декабря и 20 мая, педагогами дополнительного образования Центра осуществляется ревизия документов, находящихся в личных делах обучающихся Центра.