

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутреннем контроле в муниципальном автономном учреждении**  
**дополнительного образования Центр развития творчества**  
**детей и юношества «Контакт» города Тюмени**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о внутреннем контроле в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Центр развития творчества детей и юношества «Контакт» города Тюмени разработано в целях установления внутреннего контроля деятельности участников образовательного процесса в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Центр развития творчества детей и юношества «Контакт» города Тюмени (далее – контроль, Положение, Центр) и получения достоверной информации о результатах деятельности участников образовательного процесса.

Участниками образовательного процесса, деятельность которых подлежит контролю в соответствии с настоящим Положением, являются педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели, инструкторы по спорту Центра.

1.2. Контроль деятельности участников образовательного процесса осуществляется директором и заместителем директора Центра в рамках полномочий, определенных настоящим Положением, в соответствии с планом проведения проверок деятельности участников образовательного процесса, с использованием следующих методов контроля:

- наблюдение за деятельностью;
- посещение занятий участников образовательного процесса;
- проверки ведения документации;
- выполнение практических заданий в рамках проведения методических дней;
- результаты успеваемости обучающихся.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2015 № 497 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2016 - 2020 годы»;
- Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.12.2011 № 2227-р «Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года»;
- Уставом Центра и иными локальными нормативными актами.

## **2. Цели и задачи контроля**

### **2.1. Целями контроля являются:**

- совершенствование деятельности Центра;
- повышение педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- улучшения качества дополнительного образования, предоставляемого в Центре.

### **2.2. Задачи контроля:**

- осуществление контроля над соблюдением участниками образовательного процесса законодательства в области дополнительного образования;
- выявление случаев нарушения участниками образовательного процесса нормативных правовых актов в сфере дополнительного образования, принятие мер по их устранению и недопущению;
- оказание методической помощи участникам образовательного процесса;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по распространению лучшего педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- контроль за качеством преподавания, усвоением обучающимися образовательных программ;
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности участников образовательного процесса;
- анализ результатов выполнения участниками образовательного процесса требований локальных нормативных актов;
- повышение квалификации педагогических работников, подготовка материалов к аттестации педагогических работников;
- совершенствование системы контроля (в том числе самоконтроля) за состоянием и ведением участниками образовательного процесса документации;
- контроль за соблюдением и выполнением требований участниками образовательного процесса санитарно-гигиенического режима, техники безопасности;
- анализ достижений в обучении и воспитании обучающихся Центра для прогнозирования перспектив развития Центра.

## **3. Основания для осуществления контроля**

### **3.1. Основаниями для осуществления контроля являются:**

- осуществление планового (текущего) контроля;
- подача педагогическим работником заявления на аттестацию;
- необходимость разработки и принятия управленческого решения;

– обращение физических и юридических лиц по факту нарушений законодательства в области дополнительного образования участниками образовательного процесса.

#### **4. Организационные виды, формы и методы контроля**

4.1. Виды контроля учебно-воспитательного процесса (по содержанию):

– тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы участников образовательного процесса, одного педагогического работника или инструктора по спорту);

– фронтальный (всестороннее изучение деятельности участников образовательного процесса или одного из участников образовательного процесса);

– персональный (изучение деятельности конкретного участника образовательного процесса).

4.2. Формы контроля:

4.2.1. По признаку исполнителя контроля:

– коллективный;

– взаимоконтроль;

– самоконтроль;

– плановый (административный) контроль.

4.2.2. По используемым методам:

– контроль за деятельностью (наблюдение);

– посещение занятий участников образовательного процесса;

– проверка ведения документации;

– выполнение практических заданий в рамках проведения методических дней.

– результаты успеваемости обучающихся.

4.2.3. По признаку последовательности:

– текущий;

– предварительный;

– промежуточный;

– итоговый.

#### **5. Правила контроля. Сроки контроля.**

5.1. Контроль осуществляет директор Центра, заместитель директора Центра, методист Центра при получении соответствующих полномочий от директора Центра.

5.2. Контроль проводится в соответствии с планами проверок, утвержденных директором Центра.

5.3. Продолжительность проверок не должна превышать 10 дней в течение одного месяца с посещением не более 5 занятий (мероприятий) у одного участника образовательного процесса.

5.4. При обнаружении заместителем директора Центра, методистом Центра в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области дополнительного образования, о них сообщается директору Центра.

5.5. В случае выявления факта нарушения законодательства Российской Федерации в области дополнительного образования директор Центра и

заместитель директора Центра принимают меры для устранения выявленного нарушения и недопущения повторного нарушения.

5.6. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения участника образовательного процесса, если в плане проведения проверок указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор Центра и его заместитель могут посещать учебные занятия (мероприятия) без предварительного предупреждения.

5.7. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения учебных занятий (мероприятий).

5.8. Результаты контроля оформляются в виде аналитической справки о результатах контроля. Аналитическая справка должна содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения о совершенствовании деятельности участников образовательного процесса.

5.9. Информация о результатах проверки доводится до участников образовательного процесса в течение семи календарных дней с момента завершения проверки.

5.10. Участники образовательного процесса в обязательном порядке уведомляются о результатах проведенной проверки, ставят подпись и дату ознакомления с результатами контроля.

5.11. Участники образовательного процесса, при ознакомлении с результатами контроля, вправе сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам.

5.12. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания Педагогического совета, рабочие совещания с участниками образовательного процесса;

- аналитические записки о результатах контроля хранятся в Центре согласно номенклатуре дел Центра;

- результаты контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

5.13. Директор Центра по результатам контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов контроля на заседании Педагогического совета;

- о проведении повторного контроля с привлечением специалистов (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности участников образовательного процесса;

- о поощрении участников образовательного процесса;

- иные решения в пределах своей компетенции.

5.14. Спорные вопросы, возникающие в процессе осуществления контроля, решаются на заседании Педагогического совета Центра.

5.15. Для разъяснения спорных выводов по результатам проверки осуществляется привлечение специалиста по образовательной программе.